

অতিব জরুরী
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.১০৫.১৬.০১৩.১৯.১২৭৩

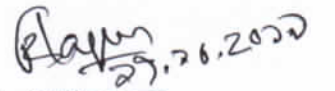
তারিখ: ০১ কার্তিক, ১৪২৬
১৭ অক্টোবর, ২০১৯

বিষয়: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/স্ট্যাডিটুর/কর্মশালায় অংশগ্রহণের তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের পত্র নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.০৬.১৮৭.১০.৫৮; তারিখ: ১৫ অক্টোবর, ২০১৯ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাগণ বিগত অক্টোবর- ২০১৮ হতে সেপ্টেম্বর- ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত কতবার বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/স্ট্যাডিটুর/কর্মশালায় অংশগ্রহণ করেছেন তার তথ্যাদি প্রত্যেকের ক্ষেত্রে আলাদাভাবে (সিল ও স্বাক্ষরসহ) আগামী ২০ অক্টোবর, ২০১৯ তারিখে দুপুর ১২.০০টার মধ্যে সফট কপি ই-মেইলে (rafiquerubd@gmail.com) এই ঠিকানায় এবং হার্ড কপি এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং এ প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।


মো: এমদাদুল হক
পরিচালক (অর্থ)
ফোন: ৫৫০০৭০৬৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (০১) পরিচালক (সকল),..... উইং, বিবিএস, ঢাকা। (আপনার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করার অনুরোধ সহ)
- (০২) প্রকল্প পরিচালক (সকল),....., বিবিএস, ঢাকা। (আপনার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করার অনুরোধ সহ)
- (০৩) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা। (বিবিএস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
- (০৪) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল)। (আপনার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করার অনুরোধ সহ)
- (০৫) উপপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল)। (আপনার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করার অনুরোধ সহ)
- (০৬) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা। (মহাপরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)
- (০৭) উপমহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৮) অফিস কপি।

অতিব জরুরী
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
আইন ও প্রশিক্ষণ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.০৬.১৮৭.১০. ৫৬

তারিখঃ ৩০ আশ্বিন ১৪২৬
১৫ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়ঃ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/স্ট্যাডিটুর/কর্মশালায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাগণ বিগত অক্টোবর-২০১৮ হতে সেপ্টেম্বর-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত কতবার বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/স্ট্যাডিটুর/কর্মশালায় অংশগ্রহণ করেছেন তার তথ্যাদি প্রত্যেকের ক্ষেত্রে আলাদাভাবে (সিল ও স্বাক্ষরসহ) আগামী ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে এ বিভাগের আইন ও প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) ফর্দ।

১৫-১০-২০১৯
মুশতানজিদা পারভীন
সিনিয়র সহকারী সচিব
৫৫০০৭০৮৯

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ঢাকা।

নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.০৬.১৮৭.১০. ৫৬

তারিখঃ ৩০ আশ্বিন ১৪২৬
১৫ অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। অফিস কপি।

মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস	
১. প্রধান মহাপরিচালক	২. সচিব উপস্থাপন
৩. সচিব	৪. সচিব (সিনিয়র)
৫. সচিব (মুখ্য)	৬. সচিব (সিনিয়র)
৭. সচিব (সিনিয়র)	৮. সচিব (সিনিয়র)
৯. সচিব (সিনিয়র)	১০. সচিব (সিনিয়র)
১১. সচিব (সিনিয়র)	১২. সচিব (সিনিয়র)
১৩. সচিব (সিনিয়র)	১৪. সচিব (সিনিয়র)
১৫. সচিব (সিনিয়র)	১৬. সচিব (সিনিয়র)
১৭. সচিব (সিনিয়র)	১৮. সচিব (সিনিয়র)
১৯. সচিব (সিনিয়র)	২০. সচিব (সিনিয়র)
২১. সচিব (সিনিয়র)	২২. সচিব (সিনিয়র)
২৩. সচিব (সিনিয়র)	২৪. সচিব (সিনিয়র)
২৫. সচিব (সিনিয়র)	২৬. সচিব (সিনিয়র)
২৭. সচিব (সিনিয়র)	২৮. সচিব (সিনিয়র)
২৯. সচিব (সিনিয়র)	৩০. সচিব (সিনিয়র)
৩১. সচিব (সিনিয়র)	৩২. সচিব (সিনিয়র)
৩৩. সচিব (সিনিয়র)	৩৪. সচিব (সিনিয়র)
৩৫. সচিব (সিনিয়র)	৩৬. সচিব (সিনিয়র)
৩৭. সচিব (সিনিয়র)	৩৮. সচিব (সিনিয়র)
৩৯. সচিব (সিনিয়র)	৪০. সচিব (সিনিয়র)
৪১. সচিব (সিনিয়র)	৪২. সচিব (সিনিয়র)
৪৩. সচিব (সিনিয়র)	৪৪. সচিব (সিনিয়র)
৪৫. সচিব (সিনিয়র)	৪৬. সচিব (সিনিয়র)
৪৭. সচিব (সিনিয়র)	৪৮. সচিব (সিনিয়র)
৪৯. সচিব (সিনিয়র)	৫০. সচিব (সিনিয়র)
৫১. সচিব (সিনিয়র)	৫২. সচিব (সিনিয়র)
৫৩. সচিব (সিনিয়র)	৫৪. সচিব (সিনিয়র)
৫৫. সচিব (সিনিয়র)	৫৬. সচিব (সিনিয়র)
৫৭. সচিব (সিনিয়র)	৫৮. সচিব (সিনিয়র)
৫৯. সচিব (সিনিয়র)	৬০. সচিব (সিনিয়র)
৬১. সচিব (সিনিয়র)	৬২. সচিব (সিনিয়র)
৬৩. সচিব (সিনিয়র)	৬৪. সচিব (সিনিয়র)
৬৫. সচিব (সিনিয়র)	৬৬. সচিব (সিনিয়র)
৬৭. সচিব (সিনিয়র)	৬৮. সচিব (সিনিয়র)
৬৯. সচিব (সিনিয়র)	৭০. সচিব (সিনিয়র)
৭১. সচিব (সিনিয়র)	৭২. সচিব (সিনিয়র)
৭৩. সচিব (সিনিয়র)	৭৪. সচিব (সিনিয়র)
৭৫. সচিব (সিনিয়র)	৭৬. সচিব (সিনিয়র)
৭৭. সচিব (সিনিয়র)	৭৮. সচিব (সিনিয়র)
৭৯. সচিব (সিনিয়র)	৮০. সচিব (সিনিয়র)
৮১. সচিব (সিনিয়র)	৮২. সচিব (সিনিয়র)
৮৩. সচিব (সিনিয়র)	৮৪. সচিব (সিনিয়র)
৮৫. সচিব (সিনিয়র)	৮৬. সচিব (সিনিয়র)
৮৭. সচিব (সিনিয়র)	৮৮. সচিব (সিনিয়র)
৮৯. সচিব (সিনিয়র)	৯০. সচিব (সিনিয়র)
৯১. সচিব (সিনিয়র)	৯২. সচিব (সিনিয়র)
৯৩. সচিব (সিনিয়র)	৯৪. সচিব (সিনিয়র)
৯৫. সচিব (সিনিয়র)	৯৬. সচিব (সিনিয়র)
৯৭. সচিব (সিনিয়র)	৯৮. সচিব (সিনিয়র)
৯৯. সচিব (সিনিয়র)	১০০. সচিব (সিনিয়র)

১৫-১০-২০১৯
মুশতানজিদা পারভীন
সিনিয়র সহকারী সচিব

স্মৃ. নম্বরঃ ৬০০১
তারিখঃ ১৫/১০/১৯
সময়ঃ ১৫/১০/১৯
মহাপরিচালক

Employee Name:
Designation:
Wings/Section/Department:

Type of Visit (Study tour/Training/Workshop)	Title of visit	According to GO		Donor/Sponsor	Institute/Venue	Country
		Start date	End date			